

Reale Estate On-Line Services



In questa semplice guida sono riportate tutte le informazioni relative alla prima registrazione e quelle relative alla configurazione dell'ambiente di lavoro per poter utilizzare al meglio la nostra suite di prodotti.



INDICE

1) Prima registrazione e attivazione dell'account "AMMINISTRATORE"	Pag. 03
2) Login come "AMMINISTRATORE"	Pag. 04
2.a) Modifica dei dati anagrafici	Pag. 05
2.b) Configurazione degli account UTENTE	Pag. 06
2.c) Attivazione e rinnovo dei servizi	Pag. 07
2.d) Verifica dei contratti di servizio	Pag. 08
3) Login come "UTENTE"	Pag. 09
3.a) Gestione dell'account	Pag. 10
3.b) Elenco dei servizi disponibili e selezione di uno di essi	Pag. 10

1) Prima registrazione e attivazione dell'account "AMMINISTRATORE"

Per poter accedere ai servizi del nostro portale è necessario prima di tutto registrarsi compilando un semplice form di registrazione accessibile tramite il link **registrati ora** presente sulla nostra Home Page www.reol-services.it



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for 'Reale Estate On-Line Services'. The page has a blue header with the company name. Below the header is a registration form with various input fields. On the right side of the form, there is a list of services: 'Cartello', 'Contabilità', and 'Contabilità Plus'. Below the services list, there is a note in Italian: 'Benche non tutti i dati siano indispensabili per questa prima fase di registrazione, vi invitiamo comunque a compilare integralmente il modulo per evitare di doverlo fare successivamente al momento dell'accesso di uno o più dei nostri servizi.'

Una volta completata la registrazione, il sistema vi metterà immediatamente a disposizione un periodo di **prova gratuito** per tutte le applicazioni della nostra *suite*.



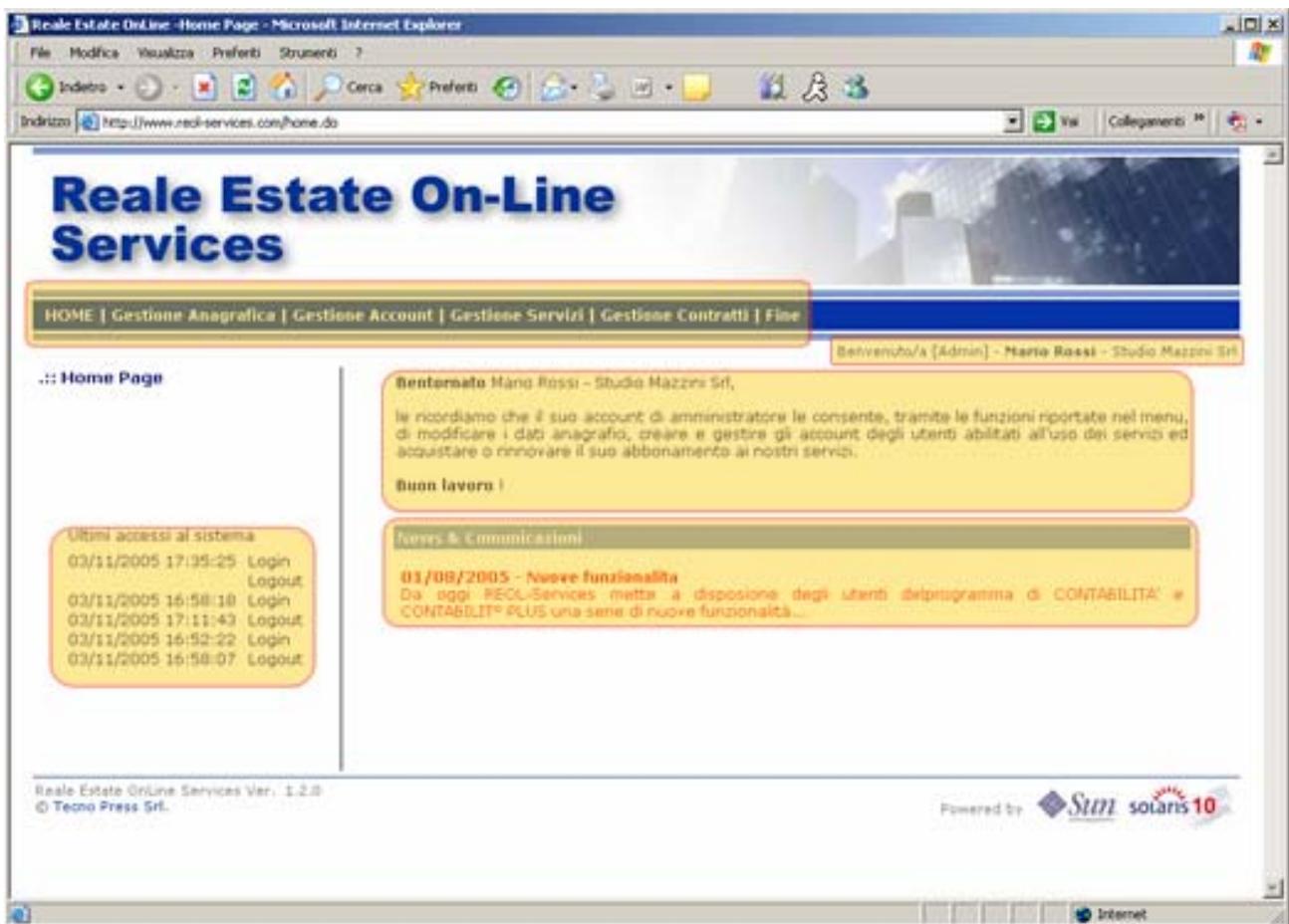
Al termine della procedura di registrazione vi troverete già *loggati* al sistema con il vostro account di UTENTE pronti per utilizzare da subito o programmi disponibili. Oltre a creare l'account UTENTE utilizzando lo "User Id" da voi inserito il sistema crea automaticamente anche un account di amministrazione, il cui "User Id" sarà il medesimo seguito da ".adm" (ad esempio se avete inserito come USER ID "m.rossi" il sistema creerà anche un account "m.rossi.adm" per il quale varrà la medesima password del primo.

2) Login come "AMMINISTRATORE"

Dopo aver effettuato la prima registrazione potete accedere al sistema inserendo, direttamente sulla Home Page www.reol-services.it, la UserId dell'amministratore (es m.rossi.adm) e la Password da voi scelta in fase di registrazione.

Dopo avervi riconosciuto il sistema vi mostrerà la vostra pagina principale sulla quale sono visibili i seguenti elementi:

- Il menu principale
- L'indicazione dell'utente collegato
- Il messaggio di benvenuto
- Le comunicazioni a voi riservate
- Le date degli ultimi 3 accessi a sistema



Tramite il **MENU** del vostro account di **AMMINISTRATORE** potete:

HOME | Gestione Anagrafica | Gestione Account | Gestione Servizi | Gestione Contratti | Fine

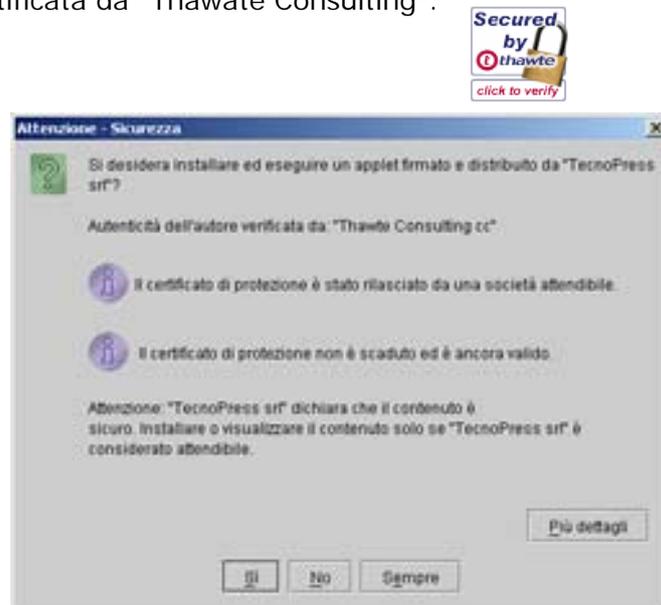
gestire i dati anagrafici della vostra azienda, configurare gli account di tipo UTENTE dei vostri collaboratori, attivare o rinnovare servizi e verificare i servizi attivi.

2.a) Modifica dei dati anagrafici | Gestione Anagrafica |

La funzione di modifica dei dati anagrafici visualizza un form simile a quello che avete riempito al momento della prima registrazione. Su questa pagina sono riportate tutte le informazioni anagrafiche della vostra azienda pronte per poter essere modificate o integrate secondo le esigenze del momento.

Nella gestione di queste informazioni bisogna tenere presente che anche quelle non obbligatorie possono essere utili per alcune delle applicazioni presenti nella *suite*. Ad esempio il **numero di iscrizione ruolo società/mediatore** ed il **sito** sono riportati sulla stampa del CARTELLO.

Se la prima volta che si accede alla pagina "**Gestione anagrafica**", coincide anche con la prima volta che il sistema carica l'applet di visualizzazione dell'anteprima immagini e si sta navigando con un browser diverso da Microsoft Internet Explorer (versione 6.0 o superiori), viene richiesto di installare il Java Plugin, un software che consente di eseguire gli applet scritti in Java in vari browser. Inoltre, indipendentemente dal browser usato, il sistema visualizzerà il seguente messaggio con il quale vi chiede di confermare il caricamento e l'esecuzione di questo applet distribuito da **Tecno Press Srl.**, la Software House che ha realizzato il portale, la cui autenticità è certificata da "Thawate Consulting".



Un applet non è altro che un programma associato ad una pagina WEB. Nello specifico l'applet in questione viene utilizzato dal programma "Cartello" per consentirvi di visualizzare l'anteprima delle immagini selezionate.

Per evitare che anche successivamente venga riproposta la medesima domanda, a questa richiesta rispondete cliccando su [**Sempre**]

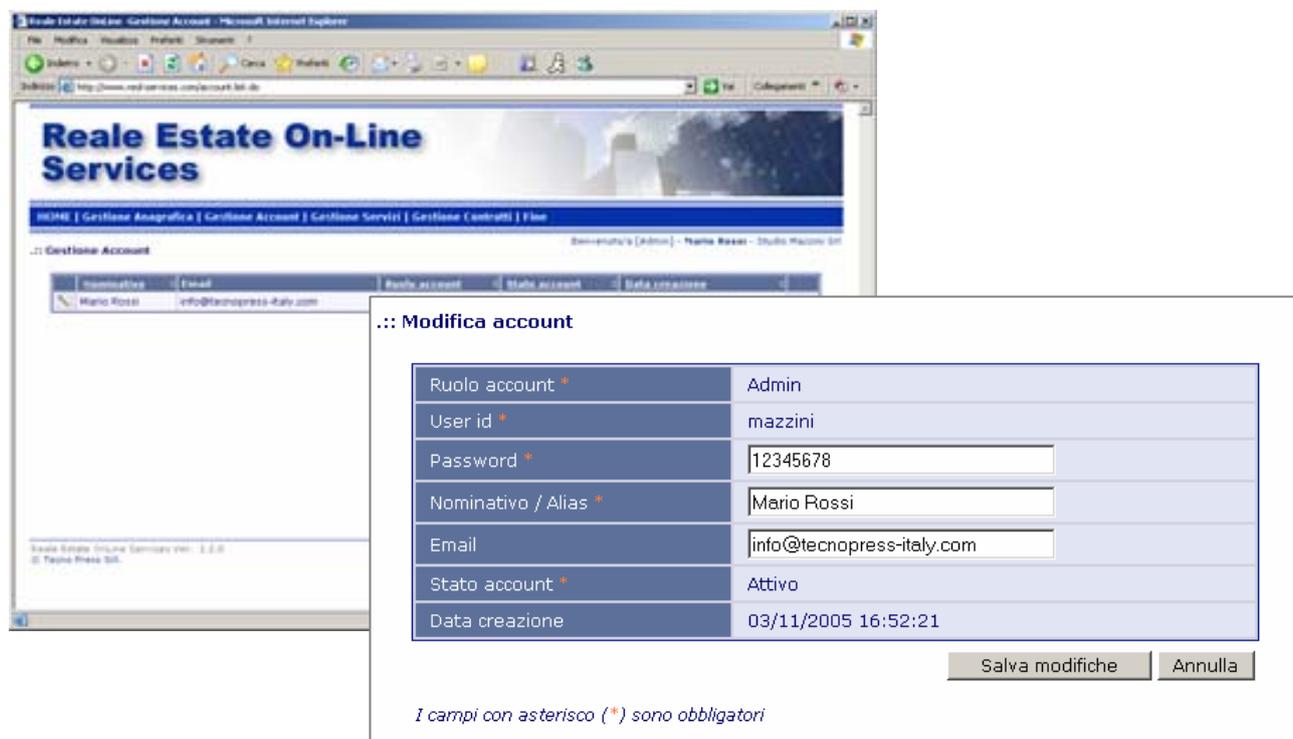
2.b) Configurazione degli account UTENTE

| Gestione Account | C

La funzione di gestione account permette sia di modificare l'account di AMMINISTRATORE, magari per cambiare la Password (operazione che vi consigliamo di effettuare periodicamente), sia di creare e/o modificare gli account degli UTENTI.

Ricordatevi che solo questo tipo di account, quello con "Ruolo account" = UTENTE ha l'accesso alle applicazioni.

Accedendo alla funzione di gestione account il sistema mostra l'elenco degli account definiti (inizialmente sarà presente solo l'account di AMMINISTRATORE che è stato creato automaticamente). Cliccando sull'icona della matita  è possibile accedere al dettaglio dei singoli account per effettuare le eventuali modifiche, come ad esempio l'attivazione o la disabilitazione, la modifica di una password o dell'indirizzo di posta elettronica.



The screenshot shows the 'Reale Estate On-Line Services' web application. The main page displays a list of accounts under the 'Gestione Account' section. A modal window titled 'Modifica account' is open, showing the details for an account. The form contains the following fields:

Ruolo account *	Admin
User id *	mazzini
Password *	12345678
Nominativo / Alias *	Mario Rossi
Email	info@tecnopress-italy.com
Stato account *	Attivo
Data creazione	03/11/2005 16:52:21

At the bottom of the modal window, there are two buttons: 'Salva modifiche' and 'Annulla'. Below the buttons, a note states: 'I campi con asterisco (*) sono obbligatori'.

Il pulsante **[Inserisci]**, visualizzato sotto la lista degli account, consente invece di inserire un nuovo account di tipo UTENTE per voi stessi o per un vostro collaboratore.

2.c) Attivazione e rinnovo dei servizi | Gestione Servizi | C

La funzione di attivazione e/o rinnovo dei servizi consente di selezionare tra i servizi disponibili quello che si intende attivare indipendentemente dal fatto che sia a pagamento o gratuito (uno alla volta).

Tutti i servizi gratuiti sono facilmente identificabili tramite la scritta **"Free"** nella colonna Imponibile. Nel caso venga selezionato un servizio **"Free"** in prova gratuita NON E' NECESSARIO specificare una modalità di pagamento, che invece è un dato obbligatorio per i servizi a pagamento.

Servizio	Descrizione	Listino	Durata in mesi	Imponibile	Info
<input type="checkbox"/> Cartello	Elaborazione e stampa cartello	Abbonamento	12	100,00 €	
<input type="checkbox"/> Cartello	Elaborazione e stampa cartello	Prova gratuita	3	FREE	
<input type="checkbox"/> Contabilità	Contabilità On-line	Abbonamento	12	250,00 €	
<input type="checkbox"/> Contabilità Plus	Contabilità con Scadenziario ed Estratti Conto collaboratori	Abbonamento	12	300,00 €	
<input type="checkbox"/> Contabilità Plus	Contabilità con Scadenziario ed Estratti Conto collaboratori	Prova gratuita	3	FREE	

Modalità di pagamento:
Seleziona: [v]

Condizioni contrattuali
Prima di andare avanti leggere le Condizioni Generali del Contratto.
S. OGGETTO
Il presente documento definisce le condizioni generali di fruizione/erogazione dei servizi INFOPORT disponibili sul portale R.E.O.L. Services, da ora in poi indicati come SERVIZI, erogati da Tecno Press Srl, Via Veneto, 42 - 55047 Piarretto (LI) P. IVA 01638407445 da una...

I servizi **"Free"** vengono immediatamente attivati mentre i servizi a pagamento vengono attivati dopo la conferma dell'avvenuto pagamento. Nel caso dei pagamenti con carta di credito il servizio viene attivato immediatamente dopo la conferma della transazione.

2.d) Verifica dei contratti di servizio | Gestione Contratti |

La funzione di gestione contratti consente di verificare in qualsiasi momento i servizi attivati, la data di sottoscrizione, di attivazione e di scadenza. Oltre a questo permette di inviare una mail per le eventuali richieste di modifiche o integrazioni utilizzando link [richiesta variazione](#) che apre il client di posta elettronica predefinito con una mail già impostata.

The screenshot displays the 'Gestione Contratti' (Contract Management) section of the Reale Estate On-Line Services website. A table lists active services with their status, description, and key dates. Two services are shown: 'Contabilità con Scadenziario ed Estratti Conto collaboratori' and 'Elaborazione e stampa cartello', both in a 'Prova gratuita' (Free Trial) state. The table includes columns for 'Stato', 'Libera', 'Servizio', 'Modalità assegnata', 'Impossibile', 'Data sottoscritta', 'Data attivaz.', and 'Data scadenza'. A 'Richiesta variazione' (Request Variation) link is provided for each service.

Stato	Libera	Servizio	Modalità assegnata	Impossibile	Data sottoscritta	Data attivaz.	Data scadenza	
●	Prova gratuita	Contabilità con Scadenziario ed Estratti Conto collaboratori		FREE	03/11/2005	03/11/2005	03/02/2006	Richiesta variazione
●	Prova gratuita	Elaborazione e stampa cartello		FREE	03/11/2005	03/11/2005	03/02/2006	Richiesta variazione

Below the table, an email client window titled 'Richiesta variazione contratto - Messaggio' is open. The subject line is 'Richiesta variazione contratto'. The body of the email contains the following text:

Con la presente Vi richiediamo di modificare il nostro contratto per il servizio Contabilità con Scadenziario ed Estratti Conto collaboratori - Prova gratuita [564], nella maniera seguente:

Cordiali saluti,
Studio Mazzini Srl

3) Login come "UTENTE"

Dopo aver effettuato la prima registrazione potete accedere al sistema inserendo, direttamente sulla Home Page www.reol-services.it, sia la vostra "User Id" che avete scelto al momento della registrazione (es m.rossi) che e la Password.

Dopo avervi riconosciuto il sistema vi mostrerà la vostra pagina principale sulla quale sono visibili i seguenti elementi:

- Il menu principale
- L'indicazione dell'utente collegato
- Il messaggio di benvenuto
- Le comunicazioni a voi riservate
- Le date degli ultimi 3 accessi a sistema
- L'elenco dei servizi disponibili

Reale Estate On-Line Services

HOME | Gestione Account | Fine

Benvenuto/a [Utente] - Mario Rossi - Studio Mazzini Srl

Servizi disponibili

- Cartelle
- Contabilità Plus

Ultimi accessi al sistema

03/11/2005 19:02:27 Login
Logout

Benvenuto Mario Rossi,
Il tuo account di utilizzatore ti consente di accedere ai servizi disponibili per Studio Mazzini Srl che trovi elencati nel menu di sinistra.
Buon lavoro !

News & Comunicazioni

01/08/2005 - Nuova funzionalità
Da oggi REOL-Services mette a disposizione degli utenti del programma di CONTABILITA' e CONTABILITA' PLUS una serie di nuove funzionalità...

Reale Estate On-Line Services Ver. 1.2.0
© Tecno Press Srl

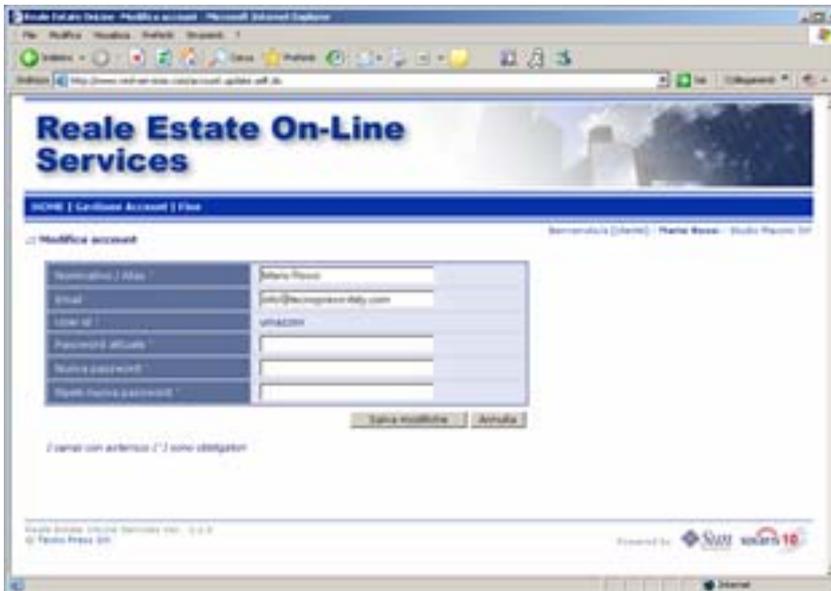
Powered by SIM solaris 10

Operazione completata

3.a) Gestione dell'account

| Gestione Account |

La funzione di gestione account vi consente di modificare sia il vostro nominativo e indirizzo di posta elettronica che di variare la Password di accesso al sistema (operazione che vi consigliamo di effettuare periodicamente).



3.b) Elenco dei servizi disponibili e selezione di uno di essi

Dopo aver effettuato il login con la UserId e la Password di un UTENTE nella parte sinistra della pagina principale trovate l'elenco delle applicazioni disponibili.

Per accedere alle singole applicazioni è sufficiente cliccare sulla descrizione delle medesime.

